



**Собрание депутатов
Катав–Ивановского муниципального округа
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

«12» декабря 2025 года

№ 91

Об утверждении Положения об
Управлении образования Администрации
Катав-Ивановского муниципального
округа

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 28.03.2025 № 53-ЗО «О статусе и границах Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 25.09.2025 № 15 «О правопреемстве органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 28.11.2025 №72 «Об учреждении Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области с правами юридического лица», Решением Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 28.11.2025 № 73 «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», в связи с учреждением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Изменить наименование Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района на Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.
2. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (приложение).
3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 21.06.2018 № 313 «Об утверждении Положения об

Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрании депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев

Приложение к решению Собрания
депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской
области
от «12» декабря 2025 года №91



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Администрации Катав-Ивановского муниципального округа

I. Общие положения

1. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, действует в рамках единой системы управления образованием.

2. Является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в сфере образования и молодежной политики.

3. Является казенным учреждением.

4. Учредителем Управления является Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Учредитель).

5. Собственником имущества Управления является Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области, от его имени Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа наделяет движимым и недвижимым имуществом Управление на праве оперативного управления в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Управление создано на основании Постановления Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района и Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района» от 21.12.2005 №174.

8. Управление является правопреемником муниципального учреждения «Городское управление образования» г. Катав-Ивановска на основании распоряжения Катав-Ивановского Комитета по управлению имуществом от 13.04.2005 №26, являющегося правопреемником Катав-Ивановского городского отдела народного образования на основании Постановления Главы г. Катав-Ивановска и Катав-Ивановского района от 02.02.1996 №77.

В соответствии с Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 21.11.2012 №461 Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области переименовано в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района. 01.01.2016 года к нему присоединено Муниципальное учреждение «Городской отдел дошкольного образования» Администрации Катав-Ивановского муниципального района. 01.01.2018. Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 1100 переданы функции в сфере молодежной политики.

В связи с преобразованием Катав-Ивановского муниципального района в Катав-Ивановский муниципальный округ, учреждением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района переименовано в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Юридический и фактический адрес Управления: Россия, Челябинская область, 456110, город Катав-Ивановск, ул. Дмитрия Тараканова, д.27.

9. Полное наименование: Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

10. Сокращённое наименование: Управление образования. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

11. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального округа, и в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, а также настоящим Положением и другими локальными актами Управления в соответствии с настоящим Положением.

13. Управление в своей деятельности подчиняется Учредителю, несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач. Координацию деятельности Управления и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике в соответствии с должностными обязанностями. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления образования на основании Постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области «О делегировании полномочий начальнику Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа».

14. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы (за исключением образовательных организаций, подведомственных Управлению культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа).

15. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным казенным образовательным организациям, находящимся на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, имеет право в установленном порядке осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

16. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

17. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

18. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

19. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

20. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, юридическими и физическими лицами.

II. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

21. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в сфере образования, молодежной политики на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

22. Целями деятельности Управления являются:

1) управление системой образования на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) разработка основных направлений развития системы образования в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

3) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

4) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий);

5) реализация (выполнение комплексов мер) стратегий, концепций, планов по вопросам молодежной политики.

23. Исходя из поставленных целей, Управление осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) реализация приоритетных проектов и государственных программ Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в сфере образования и молодежной политики;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха, оздоровления и временного трудоустройства обучающихся, развитие молодежных объединений, формирование ценностей гражданско-патриотического воспитания;

9) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций в части организации их деятельности;

10) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

11) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

12) поддержка общественных и молодежных объединений Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

13) проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

III. Функции Управления

24. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, программ развития молодежной политики;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, молодежной политики;

5) разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в части реализации образования и молодежной политики.

6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, молодежную политику, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, молодежной политики обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10) участвует в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и ее филиалов;

11) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия; обеспечивает участие общественности в обсуждении вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством, контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

12) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления;

13) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

14) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

15) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

16) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

17) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования округа Челябинской области;

18) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

19) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных

организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

20) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

21) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

22) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

24) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

25) участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

26) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

27) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

28) организует и контролирует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

29) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

30) осуществляет мероприятия по обеспечению учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах государственных образовательных стандартов, в том числе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

31) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;

32) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

33) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;

34) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

35) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

36) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

37) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

38) проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

39) по согласованию с Учредителем устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности;

40) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

41) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

42) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или позже восьми лет;

43) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

44) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

45) осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в дошкольных образовательных муниципальных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

46) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

47) создает и организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование

детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

48) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам;

49) назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);

50) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

51) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

52) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

53) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, региональным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

54) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

55) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в

установленные сроки;

56) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

57) осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

58) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

59) организует бесплатную перевозку обучающихся между населенными пунктами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области до образовательных организаций и обратно, реализующих основные общеобразовательные программы;

60) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

61) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

62) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

63) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

64) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

65) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

66) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

67) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Челябинской области и Федеральными законами Российской Федерации;

68) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

69) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

70) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных образовательных организаций;

71) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

72) осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных образовательных организациях;

73) осуществляет проверку Уставов муниципальных образовательных организаций при внесении изменений и дополнений в них;

74) организует и проводит мероприятия с детьми и молодежью в сфере молодежной политики;

75) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

IV. Права и обязанности Управления

25. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 2) разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов в органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 3) заключать в установленном порядке договоры на выполнение работ, оказание услуг в пределах полномочий Управления;
- 4) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и по установлению ее размера;
- 5) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций случаях и порядке; 6) принимать решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключать и расторгать трудовой договор, применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определять режим труда и отдыха, осуществлять иные функции работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 7) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов муниципальных образовательных организаций, Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 8) представлять на рассмотрение Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 9) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 10) созывать в установленном порядке совещания, проводить конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, предприятий, организаций;
- 11) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 12) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- 13) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;
- 14) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

15) выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Управлением, осуществляется по согласованию с Комитетом имущественных отношений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

16) осуществлять контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

17) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

18) вносить предложения Учредителю о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу;

19) принимать в пределах своих полномочий меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

20) осуществлять постановку на очередь и учет детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные Управлению;

21) осуществлять комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению, воспитанниками;

22) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

26. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

3) представлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в пределах своих полномочий;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

V. Руководство и организация деятельности Управления

27. Управление возглавляет начальник Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее по тексту - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

28. Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия;
- 2) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;
- 3) организует работу Управления, утверждает план работы Управления, издает приказы, дает указания по всем вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- 4) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Управления в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;
- 5) распределяет трудовые функции между работниками Управления; утверждает должностные инструкции для работников;
- 6) осуществляет прием на работу работников Управления, заключает с ними трудовые договоры; прекращает трудовые отношения с работниками Управления; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления;
- 7) утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, их штатные расписания, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных подразделений;
- 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;
- 9) содействует повышению квалификации работников Управления;
- 10) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;
- 11) открывает счета в учреждениях банков и в казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 12) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах его компетенции;
- 13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 14) согласует программы развития муниципальных образовательных организаций;
- 15) издает обязательные для исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций приказы, инструкции и положения, соответствующие действующему законодательству;
- 16) совершает иные действия по руководству Управлением;
- 17) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, настоящего Положения и трудового договора;
- 18) Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих в Управлении, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Иные работники Управления руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом

Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

29. В составе Управления устанавливаются должности заместителя начальника Управления образования. Заместители начальника Управления образования в пределах своей компетенции действуют от имени Управления образования, представляют его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по заданию начальника Управления образования. В случае отсутствия Управления его полномочия осуществляет заместитель, назначенный приказом начальника Управления.

30. В состав Управления образования входят муниципальные служащие, работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих в Управлении, иные работники.

31. Управление имеет следующую структуру:

- 1) аппарат управления;
- 2) методический кабинет;
- 3) бухгалтерия централизованного учета;
- 4) планово-экономический отдел;
- 5) контрактная служба;
- 6) хозяйственная группа;

VI. Имущество и финансовая деятельность Управления

32. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, отраженное на самостоятельном балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться им в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

33. Источниками формирования финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые бюджетом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области на основании решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

34. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в соответствии с решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

35. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований.

36. Управление самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Финансирование Управления осуществляется с целью обеспечения деятельности Управления и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

38. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

40. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет учредитель.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления

41. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случаях и в соответствии с действующим законодательством.

42. При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.

43. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив Катав-Ивановского муниципального округа.

VIII. Заключительные положения

44. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев